



N. PRA/80806/2021/CAPAUTO

ASCOLI PICENO, 30/08/2021

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO  
REGISTRO IMPRESE DELLE MARCHE  
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:  
COOPERATIVA SOCIALE IL MELOGRANO

FORMA GIURIDICA: SOCIETA' COOPERATIVA  
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 02143090443  
DEL REGISTRO IMPRESE DELLE MARCHE

SIGLA PROVINCIA E N. REA: AP-196928

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

1) 716 BILANCIO SOCIALE

DT. ATTO: 31/12/2020

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

B DEPOSITO BILANCIO

DATA DOMANDA: 12/08/2021 DATA PROTOCOLLO: 12/08/2021

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: MNCGPP67P19A462X-MANCINI GIUSEPPE-STUDIOM

Estremi di firma digitale



N. PRA/80806/2021/CAPAUTO

ASCOLI PICENO, 30/08/2021

DETTAGLIO DI TUTTE LE OPERAZIONI EFFETTUATE SUGLI IMPORTI			
VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	IMPORTO	DATA/ORA
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**32,70**	12/08/2021 16:50:42

RISULTANTI ESATTI PER:

DIRITTI		**32,70**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO	**32,70**	

\*\*\* Pagamento effettuato in Euro \*\*\*

FIRMA DELL'ADDETTO  
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA

Data e ora di protocollo: 12/08/2021 16:50:42

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 30/08/2021 22:56:09

## COOPERATIVA SOCIALE IL MELOGRANO

Sede Lungo Via III Ottobre n. 9 - 63100 Ascoli Piceno  
Capitale sociale Euro 900,00

### Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2020

#### Premessa

Ai sensi dell'art. 9 "Scritture contabili", comma 2, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112, "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106.", l'impresa sociale deve depositare presso il registro delle imprese il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il Consiglio nazionale del Terzo settore di cui all'articolo 5, comma 1, lettera g), della legge 6 giugno 2016, n. 106.

In data 9 agosto 2019 è stato pubblicato sulla G.U. il decreto 4 luglio 2019 del MLPS avente ad oggetto l'adozione delle linee guida per la redazione del bilancio degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 9, comma 2 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112 e dell'art. 14, comma 1 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Le disposizioni recate dal predetto decreto si applicano a partire dal primo esercizio successivo a quello in corso alla data della sua pubblicazione e, pertanto, il presente bilancio sociale, è il primo redatto e depositato secondo le nuove linee guida.

I principi richiamati dalle nuove Linee Guida per la corretta redazione del bilancio sociale sono i seguenti:

- i. rilevanza - non tutte le informazioni devono essere inserite nel bilancio sociale, ma solo quelle rilevanti per la comprensione della situazione, per gli impatti dell'azione o che possono influenzare le decisioni degli stakeholders;
- ii. completezza - gli stakeholders devono essere identificati, affinché possano essere inserite nel bilancio quelle informazioni utili per ciascuna categoria di portatori di interesse;
- iii. trasparenza - è necessario descrivere il procedimento logico per la rilevazione e classificazione dei dati inseriti nel bilancio sociale;
- iv. neutralità - le informazioni devono essere descritte in modo imparziale e completo, senza essere inficiate da valutazioni partigiane;
- v. competenza di periodo - le attività e i risultati sociali devono essersi manifestati nell'anno di riferimento;
- vi. comparabilità - la comparazione dei dati e delle informazioni deve attenersi sia al livello temporale che a quello spaziale;
- vii. chiarezza - l'esposizione dei dati deve essere comprensibile anche ai soggetti non tecnici;
- viii. veridicità e verificabilità - i dati devono dare riferimento alle fonti informative utilizzate;
- ix. attendibilità - i dati, sia positivi che negativi, devono essere oggettivi e stimati in modo corretto. Non si devono documentare come certi effetti ancora incerti;
- x. autonomia dalle terze parti - se terze parti sono state incaricate di trattare aspetti del bilancio sociale o di fornire valutazioni, ciò deve avvenire attraverso una totale autonomia di giudizio.

La nuova struttura del bilancio sociale si compone delle seguenti sezioni:

- 1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale
- 2) Informazioni generali sull'ente
- 3) Struttura, governo e amministrazione
- 4) Persone che operano per l'ente
- 5) Obiettivi e attività
- 6) Situazione economico finanziaria
- 7) Altre informazioni
- 8) Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo

**1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale****a) Eventuali standard di rendicontazione utilizzati**

Il bilancio sociale della Cooperativa Sociale Il Melograno rappresenta un obiettivo posto dalla legge ma allo stesso tempo vuole essere uno strumento di informazione rivolto ai soci, ai lavoratori, agli utenti, e agli enti pubblici, con la volontà di rendere noto a chi si relaziona con essa di quello che è stato l'operato della direzione e quali obiettivi ha raggiunto.

La bozza è stata discussa dal Consiglio di Amministrazione e successivamente sottoposta all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

**b) Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione**

Non vi sono cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione poiché è il primo bilancio sociale redatto

**c) Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione**

Non ricorre

**2) Informazioni generali sull'ente****a) Nome dell'ente**

COOPERATIVA SOCIALE IL MELOGRANO

**b) Codice fiscale**

02143090443

**c) Partita IVA**

02143090443

**d) Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo Settore**

Società cooperativa

**e) Indirizzo sede legale**

La società ha sede legale in Via III Ottobre n.9 - 63100 Ascoli Piceno

**f) Altre sedi**

Non ci sono altre sedi

**g) Area territoriale di attività**

L'area territoriale di attività, in termini di provenienza dell'utenza, può essere riferita alla provincia di Ascoli Piceno.

**h) Valori e finalità perseguite (missione dell'ente)**

La cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio –sanitari ed educativi.

La finalità della cooperativa è quella di operare a favore delle fasce più deboli e soggette ad emarginazione o svantaggio o comunque dei cittadini in genere.

**i) Attività statutarie individuate (oggetto sociale)**

La cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio sanitari ed educativi di cui, all'art. 1, comma 1, lett. a della legge 8 novembre 1991, n. 381 e successive modificazioni ed integrazioni. La finalità della società è quella di operare a favore delle fasce sociali più deboli e soggette ad emarginazione o svantaggio o comunque dei cittadini in genere, avendo quali obiettivi: a) la gestione di attività sociali educative e formative a favore dei soggetti portatori di interessi sociali economici svantaggiati; b) organizzazione e gestione di attività educative, formative, ricreative, promuovendo iniziative che facilitino conoscenza e scambio interculturale, anche a mezzo di pubblicazione di materiale didattico, periodici, ricerche, studi, dibattiti e convegni, giornate di studio, workshop, laboratori, premi e concorsi a scopo sociale e interculturale; c) organizzare e gestire servizi di assistenza domiciliare agli anziani e ai portatori di handicap; d) gestione completa, in proprio e/o per conto terzi, di strutture residenziali protette, comunità familiari, comunità alloggio, case-albergo, alloggi sociali per adulti in difficoltà, centri di pronta accoglienza, comunità educativa anche per minori, comunità di pronta accoglienza, case di riposo, casa-famiglia, centro di accoglienza per ex detenuti o per soggetti comunque sottoposti a misure restrittive della libertà personale da parte dell'autorità giudiziaria, casa di accoglienza per donne anche con figli minori, vittime di violenza, vittime della tratta a fine di sfruttamento sessuale o colpevoli o vittime di reato, residenza protetta e centro diurno socio-educativo-riabilitativo; e) gestione completa, in proprio e/o per conto terzi, di comunità socio-educativa-riabilitativa per soggetti in situazione di compromissione funzionale (di carattere fisico, intellettuale o sensoriale) con nulla o limitata autonomia e non richiedenti interventi sanitari continuativi; f) gestione completa, in proprio e/o per conto terzi, di centri diurni per anziani e portatori di handicap con attività ricreative, culturali, di animazione e promozione sociale; g) servizi infermieristici, riabilitativi e socio-sanitari in genere sia a domicilio, sia presso strutture protette, di ricovero e cura pubbliche e private; servizi di assistenza tutelare presso strutture residenziali e/o di ricovero e cura per anziani e disabili autosufficienti pubbliche e private; servizi di assistenza educativa in favore di soggetti disabili psichici e fisici, minori e/o adulti sia a domicilio, sia presso strutture scolastiche, sociali e luoghi di lavoro mirata all'integrazione sociale ed all'inserimento scolastico e lavorativo; h) organizzare e gestire in forma privata o per conto di enti pubblici o privati, centri sociali, centri ricreativi, asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie, centri di riabilitazione, centri di ricreazione sportiva con annessi servizi di interscuola, assistenza e trasporto, lavanderia, piscine, case di vacanza marine e montane, campeggi e lo svolgimento di attività connesse di pulizia e sanificazione; i) promuovere, organizzare e gestire attività di animazione e di turismo sociale; l) intervento a favore di famiglie finalizzato all'educazione dei bambini, al fine di favorire l'inserimento di minori in stato di bisogno anche momentaneo presso le famiglie stesse (affido o adozione); m) organizzare campi di lavoro, vacanze studio per lo sviluppo di scambi culturali tra due diversi paesi; n) gestire istituti, scuole e centri formazione professionali; o) promuovere e realizzare servizi culturali ed ogni altra iniziativa rivolta alla promozione morale, culturale, e civile; p) organizzare e svolgere seminari, convegni, corsi di aggiornamento e formazione sia teorici che pratici; q) attività di promozione e rivendicazione dell'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli e svantaggiate e di affermazione dei loro diritti; r) progetti e interventi di cooperazione tecnica/culturale e di solidarietà internazionale per le categorie più svantaggiate, minori a rischio in particolare, con l'obiettivo di diminuire il divario esistente tra i paesi ricchi del nord del mondo ed i paesi impoveriti dell'emisfero sud; s) attivare azioni di progettazione e formazione a sostegno dello sviluppo organizzativo degli associati, anche con ricorso a finanziamenti europei o ad altre formule che saranno ritenute idonee; t) realizzare e gestire impianti sportivi, ristoranti, bar, pizzerie, camping, ed ogni altra attività connessa a realizzare lo scopo sociale; u) progettare e fornire servizi di carattere informativo, previdenziale, fiscale, formativo, culturale, ricreativo e del lavoro anche con tecnologie innovative informatiche; z) gestire servizi tecnici amministrativi e fiscali, elaborazione dati aziendali nel campo tributario, fiscale e previdenziale. per il conseguimento dell'oggetto sociale e delle proprie finalità, la cooperativa potrà inoltre: 1) partecipare ad appalti, gare, licitazioni pubbliche e private e stipulare convenzioni; 2) gestire sempre in appalto o in convenzione servizi sociali, sanitari ed educativi per conto di enti pubblici, ex i.p.a.b. e privati anche presso strutture degli stessi. Può' altresì gestire in convenzione con enti pubblici e privati servizi di assistenza sociale, educativa e sanitaria; 3) svolgere qualunque altra attività connessa, affine o conseguente a quelle sopra

elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura mobiliare, immobiliare, industriale, economica e finanziaria necessarie o utili per la realizzazione degli scopi sociali, quindi fra l'altro, a titolo solamente esemplificativo: a) acquistare, alienare, concedere ed ottenere in affitto e comodato unità immobiliari e qualunque altro mobile ed immobile; b) assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese e società, specie se svolgono attività analoghe e comunque connesse all'attività sociale. La cooperativa potrà anche aderire a consorzi di cooperative sociali in conformità a quanto stabilito dall' art. 8 legge 381/91. La cooperativa potrà compiere, non come attività prevalente ma per il miglior conseguimento dell'oggetto sociale, ogni e qualsiasi operazione industriale, mobiliare ed immobiliare, ivi compresa l'assunzione di mutui con o senza garanzie reali e la concessione di fidejussioni, avalli ed ipoteche a favore di enti e società a cui la cooperativa aderisce nonché a favore di altre cooperative, e potrà assumere partecipazioni e interessenze in altre imprese aventi oggetto analogo ed affine o connesso al proprio, inoltre potrà stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio tra i soci per la raccolta di prestiti effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa. La società potrà inoltre effettuare l'emissione di strumenti finanziari privi di diritti di amministrazione da offrire solo a investitori qualificati ovvero ai soci, nell'ipotesi di cui al successivo articolo 13 dello statuto, con privilegio nella ripartizione degli utili e nel rimborso del capitale nel rispetto dell'articolo 2514 del codice civile. E' vietata la remunerazione degli strumenti finanziari offerti in sottoscrizione ai soci in misura superiore a quella prevista dall'art. 2514 lett. b) del c.c. sono escluse dall'oggetto sociale le attività riservate agli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993 n. 385, quelle riservate alle società di intermediazione mobiliare di cui all'articolo 1 della legge 2 gennaio 1991 n. 1 e quant'altro disciplinato dal d.lgs 23 luglio 1996 n. 415, le attività di mediazione e consulenza di cui alla legge 7 marzo 1996 n. 108, nonché l'attività delle imprese di investimento di cui all'art. 18 del d.lgs. 24 febbraio 1998 n. 58. la società è disciplinata e intende operare nell'ambito delle norme generali sulla cooperazione e dai principi di mutualità previsti dalle vigenti leggi dello stato in materia e si propone altresì di creare in aggiunta a quanto stabilisce la legge sulla cooperazione, tutte quelle forme di assistenza e previdenza fra i soci ammalati ed inabili.

La cooperativa propone, in collaborazione con i principali Istituti scolastici della città di Ascoli Piceno, attività di supporto extra scolastico, percorsi di recupero e di tutoraggio, doposcuola, ripetizioni individuali, campus estivi diurni. Tutte le azioni sono rivolte a bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria.

Durante il periodo scolastico la cooperativa organizza attività di recupero post scolastico per bambini e ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado, mirate allo svolgimento dei compiti pomeridiani e al superamento di difficoltà nello studio e nell'apprendimento.

Particolare attenzione viene posta verso i bambini e ragazzi che presentano situazioni specifiche quali difficoltà di apprendimento come DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), BES (Bisogni Educativi Speciali), ecc.

Inoltre il Melograno realizza presso la propria sede attività di ripetizioni individuali e percorsi di studio - tutoraggio personalizzati in diverse discipline destinate agli alunni delle scuole primarie e secondarie di ogni ordine e grado.

Durante il periodo estivo realizza centri estivi diurni proponendo laboratori ludico – ricreativi per bambini e ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

#### **j) Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Laboratori didattici con utenza infantile. Servizi di mediazione linguistica e culturale in collaborazione con gli Ambiti Territoriali Sociali. Servizi di sostegno e supporto allo stato di povertà attraverso la creazione di reti con i soggetti operanti sul territorio quali Ambito Territoriale Sociale, Caritas, Associazione di volontariato.

#### **k) Collegamento con altri Enti del Terzo Settore**

La cooperativa è consorziata con “Il Picchio consorzio di coop. sociali catt. soc. coop. sociale” e aderisce a Confcooperative della regione Marche.

La cooperativa sociale il Melograno è associata alla Bottega Terzo Settore.

#### **l) Contesto di riferimento**

Il contesto di riferimento nel quale la Cooperativa Sociale Il Melograno opera è il seguente:

Codice: 85.59.9 - altri servizi di istruzione nca

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Organizzazione corsi di insegnamento ed orientamento

Organizzazione corsi di formazione culturale

### 3) Struttura, governo e amministrazione

#### a) Consistenza e composizione della base sociale

Con riferimento alla base sociale, si dà atto che nell'anno 2020 sono stati ammessi n. 1 nuovo socio ordinario e ci sono stati recessi n. 1 socio ordinario. Di conseguenza, il numero dei soci al 31/12/2020 risulta pari a 9

Di seguito si dà evidenza dell'assetto societario, con suddivisione per categoria, alla data di chiusura dell'esercizio considerato e del precedente:

SOCI	SOCI COOPERATORI	SOCI VOLONTARI	TOTALE SOCI
ESERCIZIO ATTUALE	9	0	9
ESERCIZIO PRECEDENTE	9	0	9
VARIAZIONE	0	0	0

QUOTE	Consistenza iniziale, numero	Consistenza iniziale, valore nominale	Sottoscrizione nell'esercizio numero	Sottoscritte nell'esercizio valore nominale	Consistenza finale numero	Consistenza finale valore nominale
Soci cooperatori	9	900	1	100	9	900
Soci volontari	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>9</b>	<b>900</b>	<b>1</b>	<b>100</b>	<b>9</b>	<b>900</b>

#### b) Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

i) Nominativo degli amministratori

ii) Nominativo degli altri componenti cariche sociali

iii) Data di prima nomina

iv) Periodo in cui rimangono in carica

v) Eventuali cariche o incaricati espressione di specifiche categorie di soci o associati

Attualmente la società è amministrata da un consiglio di amministrazione così composto:

AMICI DINA Rappresentante dell'impresa

Nata a ASCOLI PICENO (AP) il 28/02/1983

Codice fiscale: MCADNI83B68A462P

domicilio ASCOLI PICENO VIA ERASMO MARI, 4 CAP 63100

carica presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 17/09/2019

Data di prima iscrizione 18/10/2012

Durata in carica: Fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

SPURIO GIORGIA Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione

Nata a ASCOLI PICENO (AP) il 21/12/1986

Codice fiscale: SPRGRG86T61A462Q

domicilio MALTIGNANO (AP) VIA MANTOVA 3 CAP 63085

carica vice presidente del consiglio d'amministrazione

Nominato con atto del 17/09/2019

Data di prima iscrizione 18/10/2012

Durata in carica: Fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

PAOLINI CRISTINA Consigliere  
 Nata a ASCOLI PICENO (AP) il 30/05/1986  
 Codice fiscale: PLNCST86E70A462Z  
 domicilio ASCOLI PICENO (AP) VIA DELLA REPUBBLICA 23 CAP 63100  
 carica consigliere  
 Nominato con atto del 17/09/2019  
 Data di prima iscrizione 18/10/2012  
 Durata in carica: Fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Il collegio sindacale non è stato nominato

### c) Mappatura dei principali stakeholders e modalità del loro coinvolgimento

#### i) Personale

Il personale dipendente della Cooperativa Sociale IL MELOGRANO è composto da n. 6 dipendenti

QUALIFICHE	T. DETERMINATO	T. INDETERMINATO	LIVELLI CONTRATTUALI
Educatore	2	3	D1
Assistente all'infanzia	1	0	B1
TOTALI	3	3	

#### COMPOSIZIONE DELLA FORZA LAVORO

SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE	NON SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE
DA 18 A 30 ANNI	0	0	DA 18 A 30 ANNI		
DA 31 A 50 ANNI	1	5	DA 31 A 50 ANNI		
OLTRE 51 ANNI	0	0	OLTRE 51 ANNI		
TOTALI	1	5	TOTALI		

#### CALCOLO U.L.A.

MASCHI	FEMMINE	TOTALE
0,32	1,22	1,54

#### ii) Soci

I soci si suddividono come segue:

Soci Dipendenti N. 3

Soci Componenti Cda N. 3

Soci Ex Dipendenti o altri N. 1

Soci non Dipendenti (non lavoratori) 7

Totale n. 10

#### SOCI PERSONE FISICHE COMPOSIZIONE PER ETA' E SESSO

SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE
DA 18 A 30 ANNI	0	0
DA 31 A 50 ANNI	0	9
OLTRE 51 ANNI	1	0
TOTALI	1	9



## DIPENDENTI

SUBORDINATI A TEMPO INDETERMINATO	SUBORDINATI A TEMPO DETERMINATO	SOCI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO	SOCI DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO	TOTALI
3	3	3	3	6

## iii) Finanziatori

I principali sono:

Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno, Istito Istituto "Olivetti", Regione Marche, Comune di Ascoli Piceno

## iv) Clienti/utenti

I principali sono:

Utenti del doposcuola, Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali Cattoliche

## v) Fornitori

I principali sono:

Il Picchio Consorzio, Casacef

## vi) Pubblica amministrazione

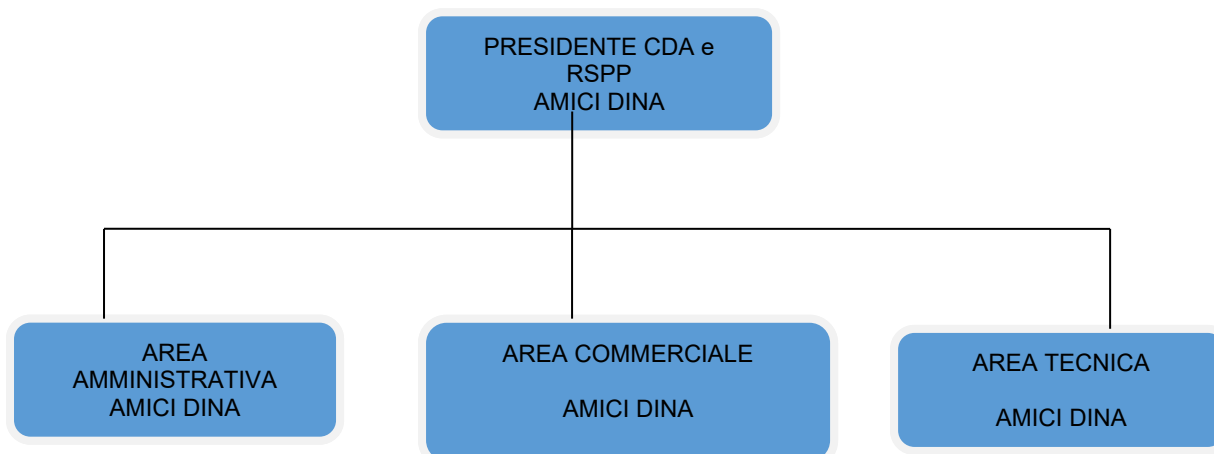
I principali sono:

Comune di Ascoli Piceno, Ambiti Territoriali Sociali XXI e XXIV, Istituti Scolastici

## vii) Collettività

Famiglie degli utenti assistiti

Di seguito si propone l'organigramma aziendale aggiornato con le relative aree funzionali e la mappatura dei principali stakeholders interni ed esterni:



## • STAKEHOLDER INTERNI:

- i soci e il management;
- Spurio Giorgia, Paolini Cristina, Plebani Francesca Romana, Ciuccarelli Luca Basilio, LA Piscopia Maria Nunzia, Grieco Angela, Filipponi Daniela, Urru Valeria, Quercia Nicoletta.

## • STAKEHOLDER ESTERNI:

- i fornitori e i sub-fornitori;
- Fondazione Carisap, Acli, Ambiti Territoriali Sociali XXII e XXIV, Istituti Scolastici, Istito Istituto "Adriano Olivetti"

#### 4) Persone che operano per l'ente

##### a) Tipologia, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente

i) Con una retribuzione

ORGANICO	31/12/2020	DI CUI PART TIME	DI CUI FULL TIME
TEMPO INDETERMINATO (UOMINI)	1	1	
TEMPO INDETERMINATO (DONNE)	2	2	
TEMPO DETERMINATO (UOMINI)	0	0	
TEMPO DETERMINATO (DONNE)	3	3	
TOTALE	6	6	

ii) A titolo volontario

Al 31/12/2020 in cooperativa non erano presenti volontari

##### b) Attività di formazione e valorizzazione realizzate

La cooperativa sociale il Melograno, attraverso un'azienda di consulenza, ha erogato ai propri soci tutti i corsi di formazione obbligatori, teorici e pratici per la sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 81/08.

##### c) Contratto di lavoro applicato ai dipendenti

Il contratto di lavoro applicato per i dipendenti è il CCNL Cooperative Sociali.

Il trattamento economico dei lavoratori che svolgono i servizi di sostegno allo studio è congruo in base alle qualifiche professionali del contratto applicato quello delle Cooperative Sociali. Vengono rispettati i livelli, gli scatti di anzianità e tutte le voci retributive previste dal contratto collettivo in questione.

##### d) Natura delle attività svolte dai volontari

Non sono presenti volontari al 31/12/2020.

##### e) Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e importi rimborsi ai volontari

Non sono presenti volontari al 31/12/2020.

i) Emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati

Nel corso dell'esercizio 2020 non sono stati attribuiti compensi ai componenti degli organi di amministrazione

ii) Rapporto tra retribuzione lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

La cooperativa rispetta i canoni previsti dal Contratto Collettivo Nazionale e la retribuzione risponde alle mansioni svolte da ogni socio e non ci sono sostanziali differenze tra la retribuzione lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.

iii) In caso di rimborso ai volontari, a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione

Non sussistono rimborsi ai volontari

iv) Importo dei rimborsi complessivi annuali e numero dei volontari che ne hanno usufruito

Non sussistono rimborsi ai volontari

Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, c. 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

#### 5) Obiettivi e attività

##### a) Informazioni qualitative e quantitative:

## i) Azioni realizzate nelle diverse aree di attività

La cooperativa propone, in collaborazione con i principali Istituti scolastici della città di Ascoli Piceno, attività di supporto extra scolastico, percorsi di recupero e di tutoraggio, doposcuola, ripetizioni individuali, campus estivi diurni. Tutte le azioni sono rivolte a bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria.

Durante il periodo scolastico la cooperativa organizza attività di recupero post scolastico per bambini e ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado, mirate allo svolgimento dei compiti pomeridiani e al superamento di difficoltà nello studio e nell'apprendimento.

Particolare attenzione viene posta verso i bambini e ragazzi che presentano situazioni specifiche quali difficoltà di apprendimento come DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), BES (Bisogni Educativi Speciali), ecc.

Inoltre il Melograno realizza presso la propria sede attività di ripetizioni individuali e percorsi di studio - tutoraggio personalizzati in diverse discipline destinate agli alunni delle scuole primarie e secondarie di ogni ordine e grado.

Durante il periodo estivo realizza centri estivi diurni proponendo laboratori ludico - ricreativi per bambini e ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

## ii) Beneficiari diretti e indiretti

Famiglie con figli

## iii) Output risultanti dalle attività poste in essere

Beneficio da un punto di vista didattico e culturale da parte degli utenti

## iv) Effetti prodotti sui principali stakeholders

Si è instaurato un rapporto di collaborazione e fiducia molto importante per lo sviluppo di attività future.

**b) Elementi e fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure per prevenire tali situazioni**

Al momento non sussistono particolari problemi che impediscono il raggiungimento dei fini istituzionali se non quelli legati al periodo della pandemia ma la cooperativa metterà in campo tutte le azioni necessarie per prevenire particolari casi di impedimento.

**6) Situazione economico finanziaria****a) Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati**

Le risorse economiche private sono legate essenzialmente agli incassi da parte degli utenti privati che usufruiscono delle prestazioni educative mentre quelle pubbliche derivano essenzialmente dai bandi come il Bando Istao, Giovani e Famiglie in rete della fondazione Carisap, assistance 4.0 da parte della Regione Marche, contributo statale Covid.

**b) Informazioni sulla raccolta fondi**

i) Finalità delle raccolte;

ii) Strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione;

Non sono state realizzate raccolte fondi

**c) Criticità segnalate dagli amministratori emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni per mitigare gli effetti negativi.**

Non sono emerse da parte degli amministratori delle criticità sull'operato della cooperativa se non quelle legate all'attuale contesto socio economico.

**7) Altre informazioni****a) Indicazione sui contenziosi/controversie in corso, rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Non vi sono contenziosi/controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

**b) Informazioni di tipo ambientale se rilevanti con riferimento all'attività dell'ente**

i) Tipologie di impatto ambientale connesse all'attività svolta

La cooperativa è molto attenta al tema ambientale utilizzando gli strumenti necessari per ridurre l'impatto connesso alle attività svolte. Tuttavia non ci sono particolari criticità da rilevare per la natura stessa dell'attività e per lo svolgimento della stessa.

ii) Indicatori di impatto ambientale e variazione dei valori

Non sussistono.

**c) Altre informazioni di natura non finanziaria**

La cooperativa si ispira a valori etici e quindi è particolarmente attenta al risvolto sociali delle azioni. Nonché rispetto di parità di genere diritti umani e lotta alla corruzione con tutti gli strumenti a disposizione.

**d) Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e approvazione del bilancio**

Nel corso del 2020 l'assemblea ordinaria dei Soci si è riunita 1 volta mentre il Consiglio di Amministrazione della società si è riunito n. 6 volte.

i) Numero partecipanti

L'assemblea dei soci ha visto la partecipazione in proprio di n. 10 soci

ii) Principali questioni trattate

Gestione, organizzazione coordinamento servizi erogati e attività realizzate con i progetti sociali in essere.

iii) Decisioni adottate

Coordinamento delle attività previste e ripartizione delle mansioni e dei compiti.

**8) Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo**

Non è stato nominato l'Organo di controllo.

Per tutte le altre informazioni non espressamente riportate nel presente bilancio sociale si rinvia al contenuto della nota integrativa al bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2020.

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e Vi invitiamo ad approvare il bilancio sociale così come presentato.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Amici Dina

IL SOTTOSCRITTO AVV. GIUSEPPE MANCINI, DOTTORE COMMERCIALISTA, AI SENSI DELL'ART. 31 COMMA 2-QUINQUIES DELLA LEGGE 340/2000, DICHIARA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO E' CONFORME ALL'ORIGINALE APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E DEPOSITATO PRESSO LA SOCIETA'.

## **VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA**

**del 14/07/2021**

\*\*\*\*\*

L'anno 2021 il giorno 14 del mese di Luglio alle ore 21:00 presso la sede della Cooperativa Il Melograno in Via III Ottobre, 9 si è riunita l'assemblea ordinaria dei soci della Cooperativa assume la presidenza ai sensi di statuto la sig.ra Amici Dina la quale

### **CONSTATTA**

che sono presenti in proprio tutti i soci per un totale di n. 6, che è presente l'intero Consiglio di Amministrazione nelle persone di: Amici Dina, Spurio Giorgia, Paolini Cristina.

Che non assiste il Collegio Sindacale in quanto, non ricorrendo i presupposti di legge non è stato costituito.

Dopo aver accertato l'identità di tutti i presenti e la loro legittimazione, il Presidente dichiara la presente assemblea regolarmente costituita e la dichiara pertanto atta a deliberare sugli argomenti posti allo

### **ORDINE DEL GIORNO**

- Presentazione e deliberazioni in materia di: Bilancio d'esercizio al 31/12/2020 e relativo Bilancio Sociale;
- Compensi amministratori 2021;
- Varie e eventuali.

L'assemblea preso atto di quanto sopra, chiama a fungere da Segretario Spurio Giorgia, che accetta.

Il Presidente passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno, viene esaminato il contenuto del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, soffermandosi sull'attività svolta nell'esercizio e fornendo ampie delucidazioni alle richieste dei presenti.

Il bilancio al 31/12/2020 si chiude con un utile pari a € 2.793,00 che l'organo amministrativo propone di ripartire come segue: fondo mutualistico articolo 11 legge 59/92 3% pari ad € 84,00, riserva legale 30% pari ad € 838,00 e il riserva statutaria € 1.871,00. Al termine della

discussione a cui prendono parte tutti gli intervenuti, e delle operazioni di voto l'Assemblea, con voto unanime

### **DELIBERA**

di approvare il Bilancio dell'esercizio al 31/12/2020 che si chiude con un utile pari a € 3.096,00 che l'organo amministrativo propone di ripartire come segue: fondo mutualistico articolo 11 legge 59/92 3% pari ad € 93,00, riserva legale 30% pari ad € 929,00 e la riserva statutaria € 2.074,00. Al termine della discussione a cui prendono parte tutti gli intervenuti, e delle operazioni di voto l'Assemblea, con voto unanime decide di accogliere la proposta.

Il Presidente passa ad illustrare ai presenti il Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 per l'approvazione. L'assemblea con voto unanime delibera di approvare il bilancio sociale al 31/12/2020.

Il Presidente passa alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno e in merito al compenso previsto per gli amministratori e informa delle intenzioni degli stessi a non volere percepire compensi per l'anno 2021 e invita l'assemblea a deliberare in merito.

Al termine della discussione a cui prendono parte tutti gli intervenuti, e delle operazioni di voto l'Assemblea, con voto unanime

### **DELIBERA**

di accogliere la proposta di cui sopra e di non attribuire compensi agli amministratori per l'anno 2021.

Null'altro essendovi da deliberare e più nessuno avendo chiesto la parola, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea, previa redazione del presente verbale che, letto, viene approvato e sottoscritto alle ore 22:30.

Il Segretario

Il Presidente