

IL MELOGRANO

Modulo di iscrizione ai servizi educativi

(da riconsegnare firmato in ogni pagina a segreteria o insegnante)

SI PREGA DI SCRIVERE IN MODO LEGGIBILE

(*) dati obbligatori

La/Il sottoscritt/a/o

Genitore Tutore Legale (*)

Cognome (*)		Nome (*)	
Nata/o il (*)	Nazione (*)	Comune (Prov) (*)	
Codice Fiscale (*)			
Residenza Via, Civ (*)		Località (Prov) (*)	
Telefono (*)	E-mail (*)		

Chiede l'iscrizione della/del propria/o figlia/o

Cognome (*)		Nome (*)	
Nata/o il (*)	Nazione (*)	Comune (Prov) (*)	
Codice Fiscale (*)			
Residenza Via, Civ (*) <small>(se diversa da genitore/tutore)</small>		Località (Prov) (*) <small>(se diversa da genitore/tutore)</small>	
Classe frequentata (*)	Plesso (*)		

Ai seguenti servizi:

- Doposcuola pomeridiano ottobre-maggio Altri Doposcuola (Sabato, ESTACOMPITI)
 Tutoraggio
 Lezione collettiva
 Ausilium

Ascoli Piceno, li _____ (*)

 Firma genitore/tutore

- Il genitore/tutore dell'iscritto solleva *IL MELOGRANO Cooperativa Sociale* da qualsiasi responsabilità, diretta o indiretta, per eventuali danni materiali e/o non materiali e/o spese (ivi incluse spese legali), che dovessero derivargli a seguito della partecipazione a uno dei servizi, anche in conseguenza del proprio comportamento. Il partecipante, con la firma del presente modulo si assume ogni responsabilità che possa derivare dalle attività e solleva gli organizzatori da ogni responsabilità civile e penale, anche oggettiva, in conseguenza di infortuni cagionati a sé o a terzi ed a malori verificatisi durante le attività.

_____ (*)
 Firma genitore/tutore

- Indipendentemente dai risultati e voti scolastici il genitore/tutore dell'iscritto si impegna nel pagamento del contributo economico per lo svolgimento del lavoro degli insegnanti. Il genitore/tutore salderà quanto dovuto secondo l'importo calcolato a *IL MELOGRANO Cooperativa Sociale*

_____ (*)
 Firma genitore/tutore

DATI ALTRO GENITORE O ALTRO ADULTO PAGANTE (sezione facoltativa)

(da compilare ai fini della fatturazione in caso di pagamento tramite bonifico con conto non cointestato al genitore/tutore sottoscrittore)

Genitore Altro (specificare) (*)

Cognome (*)		Nome (*)	
Nata/o il (*)	Nazione (*)	Comune (Prov) (*)	
Codice Fiscale (*)			
Residenza Via, Civ (*)		Località (Prov) (*)	
Telefono (*)	E-mail (*)		

IL MEL GRANO

REGOLAMENTO GENERALE DEI SERVIZI

- **PER IL SERVIZIO DOPOSCUOLA POMERIDIANO OTTOBRE-MAGGIO VIGE IN AGGIUNTA AL PRESENTE L'APPOSITO REGOLAMENTO ALLEGATO DA SOTTOSCRIVERE**
- Il genitore/tutore è tenuto al **versamento del contributo mensile** o/e **dell'importo dovuto per il servizio** selezionato e usufruito secondo il tariffario allegato e che si intende approvato con la sottoscrizione del presente modulo;
- Per i servizi scelti, si richiede il versamento della quota mensile entro il 10 del mese successivo. In caso di impedimenti, che vanno comunicati, la quota può essere saldata posticipatamente avvisando la segreteria e/o le/gli insegnanti. Per venire incontro alle famiglie e facilitare i pagamenti, si consiglia di saldare metà quota entro le prime due settimane del mese;
- Il **versamento della quota mensile** deve essere effettuato dal genitore/tutore legale entro i termini previsti a pena di esclusione dell'iscritto dal servizio fornito;
- MODALITÀ DI PAGAMENTO:
 - BONIFICO BANCARIO (home banking):
IBAN:.....**IT58 M030 6909 6061 0000 0158 853**
Intestato a:.....**Il Melograno Cooperativa Sociale**
La Ricevuta del bonifico effettuato va inviata all'email: **ilmelograno.ascolipiceno@gmail.com**
 - POS (bancomat, carta di credito, ecc.) o CONTANTI
Presso la sede operativa in via Milano 4 Ascoli Piceno, previo appuntamento accordato ovvero in concomitanza con le lezioni programmate.
Referenti sede operativa: Luca, Serena, Chiara, Giorgia
(tel. 0736.780800 – mobile 340.7098350)
 - CONTANTI
In segreteria presso la sede amministrativa in via 3 Ottobre 9 Ascoli Piceno (Palazzo Acli), previo appuntamento accordato.
Referente segreteria: Gaia
(tel. 0736.780800 – mobile 340.7098350)
- Il rispetto dell'orario, la **puntualità**, da parte degli iscritti dovrà essere regolare e le famiglie sono chiamate a collaborare positivamente in tal senso nel rispetto degli educatori e degli insegnanti;
- Le assenze dovranno essere comunicate tempestivamente alla segreteria (tel. 0736.780800 / cell. 340.7098350) o meglio direttamente all'insegnante per consentire la riorganizzazione delle attività;
- I **giorni di doposcuola** persi per motivi personali **non possono essere recuperati**;
- Il genitore/Tutore legale è invitato a controllare che la/il propria/o figlia/o porti il materiale necessario all'attività e scriva sempre i compiti sul **diario**, strumento di comunicazione tra la scuola, la famiglia e i nostri servizi e/o che ci sia chiara visibilità degli argomenti e compiti da effettuare;
- È sconsigliato far portare al doposcuola **giochi, videogiochi, cellulari e soldi**;
- Il rispetto dell'orario da parte degli iscritti dovrà essere regolare e le famiglie sono chiamate a collaborare positivamente in tal senso nel rispetto del personale;
- Al termine delle attività o qualora l'iscritto debba uscire prima della fine dell'orario pattuito, verrà consegnato solo ai genitori o a persona da loro espressamente indicata precedentemente agli educatori e agli insegnanti;
- In caso di uscita autonoma del minore è obbligatorio firmare la liberatoria in allegato;
- Gli ambienti in cui si svolgono i servizi, così come la Scuola, sono molto esposti al problema della trasmissione delle malattie per cui si invitano le famiglie delle iscritte/iscritti a farle/i accedere solo se in stato di buona salute.
- **PER IL SERVIZIO DOPOSCUOLA POMERIDIANO OTTOBRE-MAGGIO VIGE IN AGGIUNTA AL PRESENTE L'APPOSITO REGOLAMENTO ALLEGATO DA SOTTOSCRIVERE**

NOMINATIVO ISCRITTO (*): _____

Firma del genitore/tutore per presa visione(*): _____

IL MEL GRANO

LIBERATORIE

(compilare le anagrafiche solo se si sottoscrive una delle liberatorie o autorizzazioni sottostanti)

La/Il sottoscritta/o

Genitore Tutore Legale (*)

Cognome (*)	Nome (*)
Nascita il (*)	Nazione (*)
Comune (Prov) (*)	
Residenza Via, Civ (*)	Località (Prov) (*)

Del minore

Cognome (*)	Nome (*)
Nascita il (*)	Nazione (*)
Comune (Prov) (*)	
Residenza Via, Civ (*) <small>(se diversa da genitore/tutore)</small>	Località (Prov) (*) <small>(se diversa da genitore/tutore)</small>

• CONSENSO USCITA AUTONOMA

(la sottoscrizione consente l'uscita autonoma del minore, la non sottoscrizione comporta che il minore venga rilasciato solo ai genitori o delegato)

Dichiaro e autorizzo che mio/a figlio/a sia **autonomo ad uscire**, senza l'accompagnamento dei genitori e/o altro, al termine delle attività (doposcuola, tutoraggio, lezione collettiva).

Ascoli Piceno, li _____

_____ Firma genitore/tutore

• DELEGA PER CONSEGNA E RITIRO MINORI A TERZI

Delego per il ritiro del minore la signora/il signor

Cognome (*)	Nome (*)
In qualità di	
Ascoli Piceno, li _____	_____ Firma genitore/tutore

• AUTORIZZAZIONE AL CONSUMO DI CIBI E BEVANDE

Autorizzo il personale de *Il Melograno Cooperativa Sociale* a somministrare pasti, merende o qualsivoglia alimento o bevanda (non alcolica) a mio figlio, sollevando fin da ora la suddetta cooperativa, i suoi dipendenti e collaboratori, da qualsiasi responsabilità o azione per l'insorgere di allergie od intolleranze alimentari. Qualunque tipologia di allergia o intolleranza alimentare inerente a mio/a figlio/a sarà comunicata obbligatoriamente.

Annotare allergie e/o intolleranze (indicare alimenti non consentiti):

Ascoli Piceno, li _____

_____ Firma genitore/tutore

• CONSENSO ALL'USO DI IMMAGINI FOTOGRAFICHE

Il sottoscritto concede l'autorizzazione al *Il Melograno Cooperativa Sociale* alla pubblicazione delle eventuali immagini fotografiche, effettuate ai propri figli nel corso delle attività, su depliant, brochure, siti internet o pagine web atti a promuovere i servizi. *Il Melograno Cooperativa Sociale* si impegna a non fare alcun uso delle immagini che possano risultare lesive della dignità o della reputazione dei soggetti fotografati. Rinuncio altresì ad ogni pretesa economica per proventi derivanti dall'utilizzo commerciale delle immagini

Ascoli Piceno, li _____

_____ Firma genitore/tutore

IL MEL GRANO

REGOLAMENTO DEL DOPOSCUOLA POMERIDIANO OTTOBRE-MAGGIO

Il servizio **Doposcuola pomeridiano ottobre-maggio** de *Il Melograno Cooperativa Sociale* è rivolto alle/gli alunne/i frequentanti elementari e medie (primarie di I e II grado) e ha come obiettivo quello di sostenere le/gli iscritte/i nelle attività di studio pomeridiano: controllo delle attività da svolgere (compiti, preparazione alle interrogazioni/verifiche, relazioni, ecc.), supporto per l'organizzazione generale dello studio, supporto per l'esecuzione dei compiti scritti, assistenza e controllo dello studio orale.

Il servizio Doposcuola pomeridiano ottobre-maggio de *Il Melograno Cooperativa Sociale*:

1. PERIODO: ha durata dal 1 ottobre al 31 maggio: 8 mesi;
2. INCONTRI: garantirà lo svolgimento di 12 e solo 12 incontri ogni mese: di regola il martedì, il giovedì e il venerdì, tuttavia le date degli incontri del mese successivo verranno sempre ufficializzate prima della fine del mese precedente (per il mese di ottobre le date saranno ufficializzate entro il 10): ciò al fine di gestire al meglio la variabilità dei mesi in termini di numero di giorni, festività, ponti, vacanze scolastiche ecc;
3. DURATA: avrà incontri della durata di 2 ore;
4. ORARIO: avrà incontri che si svolgeranno di regola dalle 15:00 alle 17:00: per particolari esigenze specifiche (periodi di vacanza, ecc) l'orario potrà essere diverso (esempio mattutino) con orario da definire e che verrà comunque comunicato insieme al calendario degli incontri (v. punto 2);
5. RAPPORTO INSEGNANTI/ALUNNI: garantirà un insegnante per massimo 4 iscritte/i;
6. ISCRIZIONE: potrà essere usufruito previa regolare iscrizione presso la segreteria o presso la sede de *Il Melograno Cooperativa Sociale* anche se solo per una PROVA (punto 14);
7. ABBANDONO: potrà essere interrotto in ogni momento dall'iscritta/o: in tal caso si richiede una cortese COMUNICAZIONE FORMALE (punto 19) a *Il Melograno Cooperativa Sociale* al fine del corretto addebitamento della quota finale;
8. ATTIVAZIONE: sarà attivato al raggiungimento di minimo 6 iscritti.

Operatività del servizio Doposcuola pomeridiano ottobre-maggio de *Il Melograno Cooperativa Sociale*:

9. QUOTA: la quota è mensile e non frazionabile se non in fase di inserimento, di abbandono o PROVA (punto 14), per l'esattezza:
 - a. a chi inizia dal 01 al 15 del mese (prima metà del mese) verrà addebitata sempre l'intera quota;
 - b. a chi inizia dal 16 all'ultimo giorno del mese (seconda metà del mese) verrà addebitata mezza quota;
 - c. a chi abbandona dal 01 al 15 (prima metà del mese) del mese verrà addebitata mezza quota;
 - d. a chi abbandona dal 16 all'ultimo giorno del mese (seconda metà del mese) verrà addebitata sempre l'intera quota;
10. OPZIONE "8 INCONTRI" (2 incontri settimanali): è prevista la possibilità di partecipazione a solo 2 incontri settimanali, ovvero 8 incontri al mese complessive, con l'addebito di una QUOTA RIDOTTA che segue le stesse regole descritte al punto 9. In tal caso:
 - a. La scelta dei giorni di frequenza va fatta all'atto dell'iscrizione;
 - b. Un eventuale cambiamento dei giorni scelti è possibile solo previa COMUNICAZIONE FORMALE (punto 19) entro il 25 del mese in corso e diventerà attiva nel mese successivo;
 - c. OGNI ALTRA VARIAZIONE DI SCELTA LEGATA ALL'OPZIONE 8 INCONTRI (passaggio da 12 incontri a 8 incontri o viceversa) SEGUE LA REGOLA DEL PUNTO 10b (comunicazione formale entro il 25 del mese corrente per il mese successivo)
 - d. NON SONO AMMESSI CAMBIAMENTI NELLA SCELTA DEI GIORNI DI FREQUENZA NEL CORSO DEL MESE CORRENTE;
11. PARTECIPAZIONE SALTUARIA: non sono ammesse iscrizioni per un numero di incontri diverso da 12 o 8 (esempio a solo 4 incontri o 7 del mese), le uniche partecipazioni parziali ammissibili sono quelle in fase di inserimento, di abbandono o di PROVA (punto 14);
12. DECURTAZIONI: eventuali decurtazioni della quota potranno essere riconosciute ed effettuate SOLO per causa di malattia che si protragga per un periodo di almeno 5 giorni consecutivi.
Per maggior precisione:
 - PER MALATTIE DA 1 A 4 GIORNI NON SONO PREVISTE DECURTAZIONI SULLA QUOTA SPETTANTE;
 - LA DECURTAZIONE PER CAUSA DI MALATTIA SARÀ RICONOSCIUTA SOLO DIETRO PRESENTAZIONE DI CERTIFICATO MEDICO CHE ATTESTI L'EFFETTIVA IMPOSSIBILITÀ DELL'ISCRITTA/O AD ESSERE PRESENTE
 La decurtazione sarà in misura proporzionale agli incontri che ricadono nei giorni di malattia (esempio: il periodo di malattia fa saltare 3 incontri, verranno decurtati 3/12 – tre dodicesimi - della quota);
13. NON SONO PREVISTE ALTRE DECURTAZIONI O SCONTI OLTRE A QUANTO DESCRITTO NEL PUNTO 12;

IL MEL GRANO

14. **PROVA:** è prevista la possibilità di una settimana di prova di partecipazione nella misura di 3 incontri che comporterà l'addebito di 1/4 (un quarto) della quota mensile.
 IL PERIODO DI PROVA VA SEMPRE CONCORDATO CON LE/I REFERENTI DEL MELOGRANO (punto 19);
 NON SONO PREVISTE PROVE PER UN NUMERO INFERIORE A 3 INCONTRI;
 UNA PROVA PUÒ ESSERE RIPETUTA SOLO A DISTANZA DI ALMENO DUE MESI;
 IN OGNI CASO LA PROVA È DA CONSIDERARSI SLEGATA DALLA PARTECIPAZIONE EFFETTIVA AL DOPOSCUOLA POMERIDIANO OTTOBRE-MAGGIO (ESEMPIO: si può fare PROVA a ottobre e cominciare a novembre) PER CUI AI FINI DEL PAGAMENTO LA PROVA VA PAGATA SEMPRE SEPARATAMENTE;
15. **PAGAMENTI:**
- il pagamento della quota mensile va effettuato entro e non oltre il giorno 15 del mese di frequenza (leggi: il pagamento della quota di ottobre va effettuato entro e non oltre il 15 di ottobre, ecc.);
 - chi inizia nella seconda metà del mese deve saldare la quota spettante entro e non oltre la fine del mese;
 - in caso di PROVA (punto 14) il pagamento del 1/4 (quarto) della quota relativa va effettuato ANTICIPATAMENTE;
16. **IL MANCATO RISPETTO DELLA SCADENZA DEI PAGAMENTI** COMPORTA L'IMMEDIATA SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER L'ISCRITTO/A FINO ALLA REGOLAZIONE DEL DOVUTO;
17. **INGRESSI/USCITE:** gli orari di ingresso e uscita devono essere rispettati con puntualità, nello specifico:
- tutte/i le/gli alunne/i entreranno insieme all'inizio dell'incontro;
 - tutte/i le/gli alunne/i usciranno insieme al termine dell'incontro;
 - ogni esigenza di ingresso/uscita in orari diversi va concordata con la referente dell'alunna/o (punto 19) che la deve approvare;
 - Il Melograno Cooperativa Sociale* si riserva di valutare eventuali comportamenti sistematici che non seguano il punto 17c ovvero che non seguano una linea di rispetto verso gli operatori e gli altri frequentanti E POTRÀ COMPORTARE LA NON AMMISSIBILITÀ DELLA ISCRITTA/O AL SERVIZIO A PARTIRE DAL MESE SUCCESSIVO A QUELLO CORRENTE;
18. **COMPORTAMENTO:** Il servizio Doposcuola pomeridiano ottobre-maggio de *Il Melograno Cooperativa Sociale* vuole essere anche un luogo educativo alla corretta socialità con rispetto delle persone e delle cose per cui le/gli iscritte/i sono invitate/i ad un comportamento consono anche nella vivacità intrinseca alla loro età.
 Laddove, di fronte ad esuberanze che travalichino il rispetto di persone e cose, gli inviti e i richiami delle/gli insegnanti e delle/gli operatrici/ori non riescano a ricondurre eventuali iscritte/i ad un corretto comportamento *Il Melograno Cooperativa Sociale* procederà a comunicare formalmente con le rispettive famiglie nell'ottica di trovare insieme una soluzione ovvero concordare l'interruzione del servizio;
19. **REFERENTI e COMUNICAZIONI:** ogni iscritta/o farà capo ad una/un referente del servizio DOPOSCUOLA POMERIDIANO OTTOBRE-MAGGIO e la rispettiva famiglia potrà relazionarsi direttamente con tale referente. In caso di comunicazioni formali *Il Melograno Cooperativa Sociale* e le famiglie delle/gli iscritte/i sono tenuti ad utilizzare canali tracciabili (mail, messaggistica Whats App, sms).
IMPORTANTE: COMUNICAZIONI FORMALI TRASMESSE A VOCE DAI MINORI NON SARANNO RITENUTE VALIDE.

NOMINATIVO ISCRITTO (*): _____

Firma del genitore/tutore per presa visione(*): _____

IL MEL GRANO

LISTINO PREZZI SERVIZI EDUCATIVI

 **ISCRIZIONE (a uno o più servizi): 5,00 € a copertura dell'assicurazione**

 **TUTORAGGIO**, cioè LEZIONI e RIPETIZIONI INDIVIDUALI destinate a studenti delle scuole elementari, medie e superiori per tutte le materie scolastiche.

 **TUTORAGGIO PER STUDENTI DELLE ELEMENTARI:** costo orario **13,50 €/h.**

 **TUTORAGGIO PER STUDENTI DELLE MEDIE E SUPERIORI:** Il costo orario delle RIPETIZIONI varia in base alle **ore mensili * impartite:**

Da mezz'ora a 6 ore mensili	16,50 €/h
Da 6 ore e mezzo a 12 ore mensili	14,50 €/h
Da 12 ore e mezzo in poi mensili	13,50 €/h

► Per gli iscritti al doposcuola, o per le/i sorelle/fratelli di iscritti al doposcuola, che aggiungono ore di tutoraggio individuale: costo orario **13,50 €/h.**

* Le ore di sorelle e fratelli sono cumulative se entrambi frequentanti MEDIE/SUPERIORI.



 **DOPOSCUOLA POMERIDIANO OTTOBRE-MAGGIO** (v. apposito regolamento) per studenti delle scuole elementari e medie.

QUOTA MENSILE (12 incontri)	120,00 €/mese
QUOTA MEZZO MESE (12 incontri) fasi di inserimento/abbandono	60,00 €
QUOTA RIDOTTA (8 incontri)	90,00 €/mese
QUOTA RIDOTTA MEZZO MESE (8 incontri) fasi di inserimento/abbandono	45,00 €
Quota PROVA (3 incontri)	30,00 €



 **DOPOSCUOLA DEL SABATO MATTINA: il sabato dalle 9:00 alle 11:30** pensato per bambine/i e ragazze/i che frequentano il tempo pieno delle scuole elementari e medie. Il doposcuola è attivo durante l'anno scolastico da **ottobre a maggio**.

Si effettueranno aiuto compiti e studio in gruppo con 1 insegnante per max 5 alunne/i.

Si svolgerà per 4 sabati al mese (per i mesi che non hanno 4 sabati canonici, verrà comunicato in anticipo il calendario di svolgimento).

Si attiva con un minimo di 5 iscritti nel mese.

QUOTA MENSILE (4 sabati)	60,00 €/mese
QUOTA 2 sabati solo per inserimento/abbandono	30,00 €

IL MEL GRANO

 **LEZIONI COLLETTIVE:** attivo durante l'anno è il servizio di lezioni mirate in gruppo, consigliato per studenti delle scuole superiori.

N. Partecipanti	Costo orario per singolo partecipante
2	10,00 €/h
3	8,00 €/h

 **AUSILIUM**

Servizio di lezioni individuali, di sostegno e guida allo studio per **Studenti Universitari:**

Costo orario	20,00 €/h
--------------	-----------

 **ATTIVITÀ DELL'ESTATE:**

● ESTACOMPITI

il doposcuola estivo nei mesi di **Giugno, Luglio e Settembre** per i compiti delle vacanze, il **Martedì e Giovedì dalle 16 alle 18.**

- ▶ costo mensile elementari **50,00 €**,
- ▶ costo mensile medie **70,00 €**.

*È possibile l'aggiunta di un terzo pomeriggio con costo mensile per le elementari 60,00 € e per le medie 90,00 €.

● ESTASTUDIO

▶ **Tutoraggi e Ripetizioni individuali** e personalizzati (anche nel mese di Agosto per seguire gli studenti con debiti formativi).

I prezzi sono quelli del servizio TUTORAGGIO.

● CENTRI ESTIVI

- per bambine/i con età compresa **tra i 3 e i 5 anni**;
- per bambine/i e ragazze/i con età compresa **tra i 5 e i 14 anni**.

Contatti:

Cell: 340.7098350

Email: ilmelograno.ascolipiceno@gmail.com

Referente Segreteria: Gaia.

Referenti in sede operativa: Luca (tutoraggi/ripetizioni); Serena, Chiara, Giorgia (doposcuola).

NOMINATIVO ISCRITTO (*): _____

Firma del genitore/tutore per presa visione(*): _____

IL MEL GRANO

INFORMATIVA PRIVACY - CLIENTI

AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR") ARTICOLI 13 E 14 E SUCCESSIVE NORME NAZIONALI DI ADEGUAMENTO

Il presente documento ("Informativa") intende fornirle indicazioni in merito al trattamento delle informazioni, come di seguito specificate, che verranno da Lei fornite o comunque disponibili presso la nostra struttura e che verranno trattate dalla stessa e/o da altri soggetti individuati per le finalità di seguito indicate. L'Informativa, in particolare, è resa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR") e successive norme nazionali di adeguamento (congiuntamente al GDPR di seguito "Normativa Applicabile").

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679, è **IL MELOGRANO COOPERATIVA SOCIALE** con sede in Via III ottobre, 9 Ascoli Piceno (AP) -63100, Partita IVA 02143090443, Tel. 340.7098350, ilmelograno.ascolipiceno@gmail.com, nella persona del legale rappresentante pro-tempore (di seguito "Titolare").

2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. "RPD-DPO")

Il Titolare del Trattamento non svolge attività che prevedono la designazione della figura del Responsabile della Protezione dei dati personali.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I Dati Personali raccolti verranno trattati per le finalità e in forza delle basi giuridiche di seguito riportate:

Finalità	Base giuridica del trattamento
punto 3, lett. a): per la gestione del Suo rapporto contrattuale ovvero per dare esecuzione a misure precontrattuali (quali, per esempio, la richiesta di informazioni o quella di preventivo). In questo caso, Lei è libero di conferire i Suoi Dati Personali, tuttavia il mancato conferimento non Le permetterà di instaurare il predetto rapporto e soddisfare la Sua richiesta.	il trattamento è necessario in relazione all'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte
punto 3, lett. b): previo Suo specifico consenso, per inviarle (i) comunicazioni promozionali relative al Titolare e (ii) comunicazioni relative ad eventi organizzati dal Titolare (di seguito "finalità di marketing")	il Suo consenso

4. Categorie di dati personali trattati (ai sensi dell'art.14)

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte nella presente Informativa, potranno essere trattate informazioni che possono essere considerate come "Dati personali", nei quali rientrano le Sue generalità, i Suoi recapiti (quali, per esempio, numero di cellulare, indirizzo e-mail, etc.).

5. Destinatari e categorie di destinatari

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati. Potranno essere invece oggetto di comunicazione a soggetti ben definiti, nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge, per finalità strettamente correlate a quelle precedentemente indicate. Qualsiasi accesso ai Suoi dati personali è limitato ai soggetti autorizzati dal Titolare. La comunicazione ai destinatari individuati, solo se coinvolti e funzionali, è legata al raggiungimento delle finalità di cui al precedente punto 3, pertanto i dati personali raccolti ed elaborati potranno essere:

- utilizzati in forma anonima per finalità statistiche;
- messi a disposizione dei collaboratori del Titolare, in qualità di Responsabili o persone autorizzate al trattamento dei dati personali;
- comunicati a terze persone, fisiche o giuridiche, Pubbliche amministrazioni, professionisti, forze dell'ordine, enti governativi, organismi di regolamentazione, tribunali o altre autorità pubbliche autorizzate dalla legge;
- qualora necessario, trasferiti ad altro Titolare del Trattamento secondo quanto previsto dal GDPR, anche riguardo al diritto alla portabilità dei dati.

Le informazioni potranno, inoltre, essere comunicate ogni qualvolta la comunicazione possa essere necessaria per adempiere a richieste dell'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza. I dati raccolti non verranno in nessun caso diffusi.

L'elenco dei Responsabili del trattamento dei dati personali è disponibile presso la sede del Titolare del Trattamento.

6. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. Periodo di conservazione dei dati (criteri di determinazione)

Di seguito una tabella che contiene le indicazioni dei tempi di conservazione (ovvero dei criteri di determinazione) dei Dati personali:

Finalità	Tempi di conservazione
punto 3, lett. a): gestione contratto	Per tutta la durata del rapporto e successivamente per 10 anni (prescrizione ordinaria).
punto 3, lett. b): finalità di marketing	5 anni dalla raccolta, ferma la possibilità per l'interessato di modificare e/o revocare la propria volontà in qualsiasi momento

8. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei Dati Personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici o telematici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e verrà eseguito da personale debitamente istruito al rispetto della Normativa Applicabile. Non esiste un processo decisionale automatizzato.

Oltre ai casi in cui si renda necessario contattarla per esigenze connesse alla gestione della Sua posizione, ove Lei acconsenta al trattamento dei Suoi dati per le finalità di cui al punto 3, lett. b), Lei potrà essere contattato via e-mail, newsletter, sms, o attraverso ogni strumento elettronico equivalente oppure a mezzo posta cartacea o chiamata tramite operatore a tutti i recapiti forniti. Ove prediliga essere contattato solo ad uno o alcuni di tali recapiti, ne potrà fare espressa richiesta scritta rivolta senza formalità al Titolare.

9. Diritti che Le sono riconosciuti

La informiamo che potrà esercitare i diritti riconosciuti dalla Normativa Applicabile tra cui, a mero titolo esemplificativo, il diritto:

a) di accedere ai propri Dati Personali e conoscerne l'origine, le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo (art.15);

b) di chiederne la rettifica (art.16);

c) la cancellazione ("oblio"), se non più necessari, incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge (art.17);

d) di chiedere che il trattamento sia limitato ad una parte delle informazioni che La riguardano (art.18);

e) nella misura in cui sia tecnicamente possibile, di ricevere in un formato strutturato o di trasmettere a Lei o a terzi da Lei indicati le informazioni che la riguardano (c.d. "portabilità") o quelle che sono state da Lei volontariamente fornite (art.20);

f) di opporsi al loro trattamento basato sul legittimo interesse (art. 21);

g) nonché di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, nel caso in cui questo costituisca la base del trattamento (la revoca del consenso comunque non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso svolto prima della revoca stessa).

I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta scritta rivolta senza formalità al Titolare ai contatti indicati al punto 1.

IL MEL GRANO

Il Titolare dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute dal Titolare. In tali casi il Titolare entro un mese dal ricevimento della Sua richiesta, La informerà e La metterà al corrente dei motivi della proroga.

Le ricorda che, laddove il riscontro alle Sue richieste non sia stato a Suo avviso soddisfacente, potrà rivolgersi e proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/>) nei modi previsti dalla Normativa Applicabile.

Io sottoscritto/a

Genitore Tutore Legale (*)

Cognome (*)	Nome (*)
Nata/o il (*)	Nazione (*)
	Comune (Prov) (*)

del minore

Cognome (*)	Nome (*)
Nata/o il (*)	Nazione (*)
	Comune (Prov) (*)

dichiaro di essere stato informato dei miei diritti e di aver acquisito le informazioni fornite dal titolare del Trattamento ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, e pertanto come interessato presto il mio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei miei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa. Inoltre:

- acconsento
 non acconsento

al trattamento dei miei Dati personali per le finalità di cui al punto 3, lett. b) ossia a ricevere (i) comunicazioni promozionali relative al Titolare e (ii) comunicazioni relative ad eventi organizzati dal Titolare (**finalità di marketing**)

Ascoli Piceno, lì _____

_____ Firma genitore/tutore